

Số: /KH-KTNB

Tam Xuân I, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1995/SGDDT-GDTrH ngày 25/8/2023 và Công văn số 175/PGDDT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường THCS Lý Thường Kiệt;

Căn cứ quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ, căn cứ tình hình thực tế, ban kiểm tra nội bộ trường học xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác chuyên môn năm học 2023- 2024 như sau:

I- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1- Thuận lợi, khó khăn:

1.1 Thuận lợi:

Trường THCS Lý Thường Kiệt luôn nhận được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng-chính quyền địa phương, sự quan tâm giúp đỡ của các cơ quan, ban ngành trong xã và Huyện cùng sự chỉ đạo chặt chẽ của Phòng GD&ĐT Núi Thành.

Nhân dân địa phương có truyền thống hiếu học, phụ huynh quan tâm đến việc học tập của con em, học sinh phần lớn là chăm ngoan.

Trường đạt chuẩn quốc gia năm 2005; được công nhận lại 2015; đạt chất lượng kiểm định giáo dục cấp độ 3 (2014).

Nhà trường có bề dày về thành tích thi đua nhất là phong trào thi đua dạy học, đơn vị đã nhiều năm được công nhận tập thể lao động xuất sắc, nhiều năm được các cấp khen thưởng, được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba.

Đội ngũ CBGV có năng lực chuyên môn giỏi, nhiệt tình, năng động, tham gia tốt các hoạt động toàn diện của nhà trường.

1.2 Khó khăn:

Đội ngũ cộng tác viên thanh tra ở các trường chủ yếu là kiêm nhiệm. Các thành viên của ban kiểm tra nội bộ trường học làm việc chưa đều tay, còn ngại va chạm, một vài thành viên chưa nắm bắt chuyên môn của tất cả các khối lớp nên ít nhiều gặp khó khăn trong việc đánh giá tiết dạy. Việc kiểm tra nội bộ ở trường học

còn coi nhẹ hoặc còn lúng túng trong việc kiểm tra hoặc thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

Một số giáo viên chưa hiểu một cách đầy đủ về công tác kiểm tra nội bộ trường học, chưa thấy được tầm quan trọng của công tác kiểm tra nội bộ, chỉ chú ý đến việc dạy học trên lớp còn các hoạt động khác chưa thực sự chú trọng.

Mặc dầu trường đạt chuẩn quốc gia nhưng cơ sở vật chất vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học của nhà trường hiện nay: Khu phòng học xuống cấp, không đủ phòng cho việc dạy BDHSG, phụ đạo học sinh yếu. Chưa có phòng đa năng, sân trường ẩm thấp, thường xuyên bị ngập nước vào mùa mưa, ...

II. CƠ CẤU ĐỘI NGŨ BGH, GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH:

1. BGH, GV:

TT	Họ tên	Nữ	Đảng Viên	Chuyên môn	Tổ	Đ.Học	Ghi chú
1	Nguyễn Ngọc Bình		x	Sử-CT	KHXXH	x	
2	Nguyễn Thế Hoàng		x	Anh	Ngoại ngữ	x	
3	Ngô Công Tê		x	Toán	Toán-Tin	x	
4	Dương Công Tuệ			Toán-Tin	Toán-Tin	x	
5	Trần Thị Thu Liễu			Toán-Tin	Toán-Tin	x	
6	Trương Thị Mỹ Linh	x	x	Toán-Tin	Toán-Tin	x	
7	Phan Thị Thanh Ly	x		Toán	Toán-Tin	x	
8	Mai T. Minh Nhật	x		Toán	Toán-Tin	x	
9	Mai Thị Vi	x		Toán	Toán-Tin	Thạc sĩ	
10	Trần Thị Thuỳ	x		Toán	Toán-Tin	x	
11	Hồ Lê Cường	x		Tin	Toán-Tin		
12	Nguyễn T. T. Giang	x		TD-Sinh	KHTN		
13	Đỗ Thị Duyên	x	x	Hóa-KTPT	KHTN		
14	Mai Thị Vân	x	x	Hóa-Sinh	KHTN	x	
15	Nguyễn T K Cương	x		Hóa-Sinh	KHTN	x	
16	Trần Thị Tươi	x	x	Sinh-TD	KHTN	x	
17	Võ Thị Mỹ Hạnh	x	x	Sinh-KTNN	KHTN	x	
18	Nguyễn Đức Toàn			Lý-KTCN	KHTN	x	

19	Trần Thị Kim Tuyết	x	x	Lý-KTCN	KHTN	x	
20	Mai Thị Nga	x	x	Lý-Tin	KHTN		
21	Dương Thị Bắc	x		Lý-KTCN	KHTN	x	
22	Huỳnh Thị Vân Anh	x	x	Văn-Địa	Văn-TD	x	
23	Lê Thị Kim Liên	x		Văn	Văn-TD	x	
24	Ng. Lữ A.Nhuận	x	x	Văn-CD	Văn-TD	x	
25	Nguyễn T. M Hào	x	x	Văn-CD	Văn-TD	x	
26	Bùi Ngọc Đức		x	Văn	Văn-TD	x	
27	Lê Vương			Văn	Văn-TD		
28	Nguyễn Văn Hoàn		x	Sinh-TD	Văn-TD		
29	Võ Đức Toàn			TD-Sinh	Văn-TD	x	
30	Huỳnh Ngọc Vương			Địa	KHXH	x	
31	Nguyễn Thị Tầm	x	x	CD-Sử	KHXH		
32	Châu Minh Quý	x		Sử	KHXH	x	
33	Phan Thị Kim Dung	x	x	Sử	KHXH	x	
34	Nguyễn T Phương Thảo			Địa	KHXH		
35	Đặng Thị Hồng Minh	x	x	MT	KHXH	x	
36	Nguyễn Thị P. Hằng	x		MT	KHXH	x	
37	Trương T.H. Dung	x		Nhạc-Đ.Đội	KHXH	x	
38	Nguyễn Việt Lai			Nhạc-Đ.Đội	KHXH	x	
39	Ng. T. Minh Thủy	x	x	T.Anh	NN	x	
40	Nguyễn Thị Hiệp	x	x	T.Anh	NN	x	
41	Nguyễn T. M. Linh	x		T.Anh	NN		
42	Nguyễn Thị Xuân Hằng			T.Anh	NN		
43	Trần Thị Phượng	x		T.Nga-C.AV ĐH.ĐC T.A	NN	x	

2. Học sinh :

Năm học 2023 -2024 nhà trường có 21 lớp, TSHS: 852/406 (Nữ) .

STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm	Sĩ số		Ghi chú
			TS	Nữ	
1	6/1	Dương Thị Bắc	42	21	
2	6/2	Nguyễn Lữ Anh Nhuận	42	21	
3	6/3	Trần Thị Phụng	42	19	
4	6/4	Nguyễn Thị Xuân Hằng	42	20	
5	6/5	Trần Thị Thu Liễu	42	21	
6	6/6	Mai Thị Nga	41	21	
Khối 6			251	123	
7	7/1	Nguyễn Thị Hiệp	42	17	
8	7/2	Trương Thị Mỹ Linh	43	19	
9	7/3	Nguyễn Mai Vi	42	19	
10	7/4	Trần Thị Kim Tuyết	40	17	
11	7/5	Võ Thị Mỹ Hạnh	43	21	
12	7/6	Nguyễn Thị Kim Cương	40	20	
Khối 7			250	113	
13	8/1	Nguyễn Thị Mỹ Linh	40	19	
14	8/2	Phan Thị Thanh Ly	41	19	
15	8/3	Mai Thị Minh Nhật	42	21	
16	8/4	Lê Thị Kim Liên	42	20	
Khối 8			165	79	
17	9/1	Mai Thị Vân	37	19	
18	9/2	Nguyễn Đức Toàn	37	18	
19	9/3	Đỗ Thị Duyên	37	19	
20	9/4	Nguyễn Thị Minh Thủy	37	16	
21	9/5	Dương Công Tuệ	38	19	
Khối 9			186	91	
TỔNG CỘNG			852	406	

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học là một chức năng cần thiết của quản lý trường học, là một nội dung quan trọng của công tác quản lý giáo dục.

- Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng nhà trường; chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục;

giúp cán bộ, giáo viên nhận ra từng điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả và thiết thực.

- Kiểm tra nội bộ trường học là khâu đặc biệt quan trọng trong chu trình quản lý đảm bảo tạo lập mối liên hệ ngược thường xuyên, kịp thời giúp BGH hình thành cơ chế điều chỉnh hướng đích trong quá trình quản lý nhà trường; tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy, học, giáo dục; kiểm tra nội bộ còn có tác dụng đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và giúp đỡ các đối tượng kiểm tra làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn; góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra nội bộ trường học là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới quản lý; phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ban kiểm tra nội bộ trường học thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ đơn vị trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở GDĐT, phòng GDĐT.

- Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, theo đúng kế hoạch.

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: Biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra.

3. Nhiệm vụ của kiểm tra nội bộ trường học

Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện các nhiệm vụ: Kiểm tra, đánh giá, tư vấn, thúc đẩy.

- **Kiểm tra:** Xem xét việc thực hiện nhiệm vụ của đối tượng kiểm tra so với các quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và hướng dẫn của các cấp quản lý. Yêu cầu của kiểm tra là phải tỉ mỉ, rõ ràng, chỉ rõ những điều làm được, chưa làm được của đối tượng kiểm tra.

- **Đánh giá:** Xác định mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo qui định, phù hợp với bối cảnh và đối tượng để xếp loại đối tượng kiểm tra. Yêu cầu đánh giá phải khách quan, chính xác, công bằng; đồng thời định hướng, khuyến khích tạo cơ sở cho sự tiến bộ của đối tượng kiểm tra.

- **Tư vấn:** Nêu được những nhận xét, gợi ý giúp cho đối tượng kiểm tra thực hiện ngày càng tốt hơn nhiệm vụ của mình. Yêu cầu của tư vấn là các ý kiến tư vấn phải sát thực, khả thi giúp cho đối tượng kiểm tra nâng cao chất lượng công việc của mình.

- **Thúc đẩy:** Là hoạt động kích thích, phát hiện, phổ biến các kinh nghiệm tốt, những định hướng mới và kiến nghị với các cấp quản lý nhằm hoàn thiện dần hoạt động của đối tượng kiểm tra. Yêu cầu của thúc đẩy là người kiểm tra phải phát hiện, lựa chọn được những kinh nghiệm tốt, những định hướng mới cho đối tượng kiểm tra và có những kiến nghị xác đáng đối với các cấp quản lý.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

35% giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm (toàn diện) và 65% giáo viên được kiểm tra chuyên đề.

1.1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

Ban kiểm tra nội bộ trường tiến hành tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tại đơn vị theo Công văn số 07/SGDDĐT-TTr ngày 25/02/2014 của Thanh tra Sở GDĐT. Nội dung kiểm tra như sau:

1.1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành kỷ luật lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh phòng, chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học.

1.1.2. Kết quả công tác được giao

a) Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên

- *Thực hiện quy chế chuyên môn:*

+ Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ nhà trường (của từng cấp học, bậc học) và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT;

+ Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT);

+ Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và đổi mới kiểm tra đánh giá (KTĐG): Đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, gắn với đặc thù cấp học, tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học; đổi mới KTĐG theo hướng đánh giá năng lực người học, bám sát định hướng đổi mới các kỳ thi của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT;

+ Việc thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học; việc cải tiến, tự sửa chữa các thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học;

+ Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn.

- *Kiểm tra giờ lên lớp*: Dự giờ tối đa 03 tiết, nếu dự 02 tiết không xếp cùng loại thì dự tiết thứ 03. Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ (phiếu này sẽ lưu trong hồ sơ kiểm tra), nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của người học, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho người học của giáo viên về trình độ thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển theo đặc thù tiết học, cấp học. Cần bám sát chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về hướng dẫn đánh giá giờ dạy theo định hướng đổi mới của mỗi cấp học.

- *Kết quả giảng dạy*: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kiểm tra khảo sát của cán bộ kiểm tra; so sánh kết quả của các lớp do giáo viên giảng dạy với các lớp khác trong cơ sở giáo dục tại thời điểm kiểm tra (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học).

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: Thực hiện công tác chủ nhiệm (nếu có) và các công tác khác được phân công.

1.2. Kiểm tra chuyên đề giáo viên

* Kiểm tra một số chuyên đề sau:

- Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm;
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học;
- Kiểm tra việc đổi mới PPDH, đổi mới thi, KTĐG;
- Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ;
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án;

- Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học;
- Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học...

2. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn

- Kiểm tra việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch của tổ, kế hoạch dạy học từng bộ môn (đã được Hiệu trưởng phê duyệt); nội dung kế hoạch năm học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT, theo đặc thù của tổ, nhóm chuyên môn và phải đảm bảo tính liên thông, cụ thể về tiến trình thực hiện, người thực hiện, người phụ trách...

- Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ, nhóm chuyên môn; việc sinh hoạt chuyên môn qua nghiên cứu bài học, việc thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ, phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng...

3. Kiểm tra lớp học và học sinh

Có thể kiểm tra toàn diện một lớp hoặc kiểm tra một vấn đề nhằm rút ra kinh nghiệm công tác chủ nhiệm lớp, việc giảng dạy của giáo viên, tình hình học sinh. Đặc biệt là các lớp có dấu hiệu đi xuống trong phong trào thi đua, các học sinh có biểu hiện vi phạm nội quy trường lớp.

IV/ LỊCH KIỂM TRA CỤ THỂ (Có danh sách kèm theo)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2023-2024, đề nghị tổ trưởng, giáo viên và các bộ phận có liên quan theo dõi thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH ;
- Ban KTNB trường;
- TTCM ; GV;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Hoàng

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

DANH SÁCH KIỂM TRA NỘI BỘ GIÁO VIÊN
Năm học 2023- 2024

TT	Tháng	GV được kiểm tra	Tổ	K.nhiệm	TD	CD	Nội dung KT	Ghi chú
1	10	Phan Thị Thanh Ly	Toán-Tin	CN 8/2		x	Hồ sơ, tiết dạy	
2	10	Mai Thị Nga	KHTN	CN 6/6		x	Hồ sơ, tiết dạy	
3	10	Châu Anh Quý	KHXXH		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
4	10	Huỳnh Thị Vân Anh	Văn-TD			x	Hồ sơ, tiết dạy	
5	10	Nguyễn Lữ A.Nhuận	Văn-TD	CN 6/2	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
6	10	Nguyễn T. Xuân Hằng	Ngoại Ngữ	CN 6/4		x	Hồ sơ, tiết dạy	
7	11	Hồ Lê Cường	Toán-Tin		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
8	11	Đỗ Thị Duyên	KHTN	CN 9/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
9	11	Mai Thị Vân	KHTN	CN 9/1		x	Hồ sơ, tiết dạy	
10	11	Nguyễn Thị Tâm	KHXXH			x	Hồ sơ, tiết dạy	
11	11	Lê T Kim Liên	Văn-TD	CN 8/4		x	Hồ sơ, tiết dạy	
12	11	Trần Thị Phụng	Ngoại Ngữ	CN 6/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
13	12	Trần Thị Thu Liễu	Toán-Tin	CN 6/5		x	Hồ sơ, tiết dạy	
14	12	Nguyễn T. Trúc Giang	KHTN	TTCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
15	12	Võ Thị Mỹ Hạnh	KHTN	CN 7/5		x	Hồ sơ, tiết dạy	
16	12	Trương T.Hoàng Dung	KHXXH			x	Hồ sơ, tiết dạy	
17	12	Võ Đức Toàn	KHTN			x	Hồ sơ, tiết dạy	
18	1	Mai Thị Vi	Toán-Tin	CN 7/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
19	1	Nguyễn T Ph Hằng	KHXXH		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
20	2	Dương Công Tuệ	Toán-Tin	TP.CM, CN 9/5		x	Hồ sơ, tiết dạy	
21	2	Trần Thị Kim Tuyết	KHTN	TPCM, CN 7/4		x	Hồ sơ, tiết dạy	
22	2	Dương Thị Bắc	KHTN	CN 6/1	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
23	2	Đặng Thị Hồng Minh	KHXXH	TPCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
24	2	Bùi Ngọc Đức	Văn-TD	TTCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
25	2	Nguyễn Thị Hiệp	Ngoại Ngữ	TTCM	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
26	3	Mai T. Minh Nhật	Toán-Tin	CN 8/3		x	Hồ sơ, tiết dạy	
27	3	Nguyễn T K Cương	KHTN	CN 7/6		x	Hồ sơ, tiết dạy	
28	3	Trần Thị Tươi	KHTN		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	

29	3	Huỳnh Ngọc Vương	KHXXH	TTCM	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
30	3	Nguyễn Thị Mỹ Hào	Văn-TD		x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
31	3	Nguyễn T. Minh Thủy	Ngoại Ngữ	CN 9/4		x	Hồ sơ, tiết dạy
32	4	Trương Thị Mỹ Linh	Toán-Tin	CN 7/2	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
33	4	Nguyễn Đức Toàn	KHTN	CN 9/2		x	Hồ sơ, tiết dạy
34	4	Phan Thị Kim Dung	KHXXH			x	Hồ sơ, tiết dạy
35	4	Lê Vương	Văn-TD			x	Hồ sơ, tiết dạy
36	4	Nguyễn Văn Hoàn	Văn-TD	TPCM		x	Hồ sơ, tiết dạy
37	4	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Ngoại Ngữ	CN 8/1		x	Hồ sơ, tiết dạy
38	5	Ngô Công Tê	Toán-Tin	TTCM		x	Hồ sơ, tiết dạy
39	5	Trần Thị Thủy	Toán-Tin			x	Hồ sơ, tiết dạy
40	5	Nguyễn Việt Lai	KHXXH	TPT		x	Hồ sơ, tiết dạy
41	5	Nguyễn Phương Thảo	KHXXH			x	Hồ sơ, tiết dạy

Lưu ý:

+ Đề nghị các tổ lên lịch kiểm tra nội bộ cụ thể ghi ở bảng của tổ để BGH và GV trong tổ cùng tham dự.

+ Tổ trưởng hoàn thành hồ sơ và gửi lên Vnedu vào cuối tháng để BGH ký và lưu.

UBND HUYỆN NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

DANH SÁCH KIỂM TRA NỘI BỘ GIÁO VIÊN
Năm học 2023- 2024

Tổ	TT	Tháng	GV được kiểm tra	K.nhiệm	TD	CD	Nội dung KT	Ghi chú
Toán- Tin	1	2	Dương Công Tuệ	TP.CM, CN 9/5		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	2	12	Trần Thị Thu Liễu	CN 6/5		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	3	4	Trương Thị Mỹ Linh	CN 7/2	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	4	10	Phan Thị Thanh Ly	CN 8/2		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	5	3	Mai T. Minh Nhật	CN 8/3		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	6	1	Mai Thị Vi	CN 7/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	7	5	Ngô Công Tê	TTCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	8	11	Hồ Lê Cường		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	9	5	Trần Thị Thuỳ			x	Hồ sơ, tiết dạy	
KHTN	1	11	Đỗ Thị Duyên	CN 9/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	2	11	Mai Thị Vân	CN 9/1		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	3	3	Nguyễn T K Cương	CN 7/6		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	4	4	Nguyễn Đức Toàn	CN 9/2		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	5	2	Trần Thị Kim Tuyết	TPCM, CN 7/4		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	6	10	Mai Thị Nga	CN 6/6		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	7	2	Dương Thị Bắc	CN 6/1	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	8	12	Ng. T. Trúc Giang	TTCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	9	3	Trần Thị Tươi		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	10	12	Võ Thị Mỹ Hạnh	CN 7/5		x	Hồ sơ, tiết dạy	
KHXXH	1	3	Huỳnh Ngọc Vương	TTCM	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	2	11	Nguyễn Thị Tâm			x	Hồ sơ, tiết dạy	
	3	4	Phan Thị Kim Dung			x	Hồ sơ, tiết dạy	
	4	10	Châu Anh Quý		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	5	1	Nguyễn T Ph Hằng		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	
	6	2	Đặng Thị Hồng Minh	TPCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	7	12	Trương T.H. Dung			x	Hồ sơ, tiết dạy	
	8	5	Nguyễn Viết Lai	TPT		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	9	5	Phương Thảo			x	Hồ sơ, tiết dạy	
Văn- TD	1	2	Bùi Ngọc Đức	TTCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	2	10	Huỳnh Thị Vân Anh			x	Hồ sơ, tiết dạy	
	3	11	Lê T Kim Liên	CN 8/4		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	4	3	Nguyễn Thị Mỹ Hảo		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP	

	5	9	Nguyễn Lữ A.Nhuận	CN 6/2	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP	
	6		Lê Vương			x	Hồ sơ, tiết dạy	
	7	4	Nguyễn Văn Hoàn	TPCM		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	8	12	Võ Đức Toàn			x	Hồ sơ, tiết dạy	
NN	1	2	Nguyễn Thị Hiệp	TTCM	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP	
	2	4	Nguyễn Thị Mỹ Linh	CN 8/1		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	3	10	Ng. Thị Xuân Hằng	CN 6/4		x	Hồ sơ, tiết dạy	
	4	11	Trần Thị Phượng	CN 6/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP	
	5	3	Ng. T. Minh Thủy	CN 9/4		x	Hồ sơ, tiết dạy	

PHÒNG GD&ĐT NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

TỔNG HỢP DANH SÁCH KIỂM TRA NỘI BỘ - NĂM HỌC: 2022-2023

TT	Tháng	GV được kiểm tra	Tổ	K.nhiệm	T D	CD	Nội dung KT
1	9	Huỳnh Ngọc Vương	KHXXH	TT		x	Hồ sơ, tiết dạy
2	10	Mai Thị Vi	Toán-Tin	7/4		x	Hồ sơ, tiết dạy
3	10	Mai Thị Vân	KHTN	9/2		x	Hồ sơ, tiết dạy
4	10	Nguyễn Đức Toàn	KHTN	9/4		x	Hồ sơ, tiết dạy
5	10	Nguyễn T Ph Hằng	KHXXH			x	Hồ sơ, tiết dạy
6	10	Nguyễn Thị Mỹ Hào	Văn-TD			x	Hồ sơ, tiết dạy
7	10	Trần Thị Phượng	NN	6/6		x	Hồ sơ, tiết dạy
8	11	Trương Thị Mỹ Linh	Toán-Tin	8/4		x	Hồ sơ, tiết dạy
9	11	Trần Thị Tươi	KHTN			x	Hồ sơ, tiết dạy
10	11	Châu Anh Quý	KHXXH			x	Hồ sơ, tiết dạy
11	11	Nguyễn Văn Hoàn	Văn-TD		x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
12	11	Nguyễn Thị Xuân Hằng	NN	6/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
13	12	Mai T. Minh Nhật	Toán-Tin	8/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
14	12	Trần Thị Kim Tuyết	KHTN	8/1-TP	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
15	12	Dương Thị Bắc	KHTN	6/1		x	HS; Tiết dạy
16	12	Trương T.H. Dung	KHXXH		x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
17	12	Nguyễn Lữ A.Nhuận	Văn-TD			x	Hồ sơ, tiết dạy
18	1	Huỳnh Thị Hoa	Toán-Tin	6/5		x	Hồ sơ, tiết dạy
19	1	Nguyễn T. Trúc Giang	KHTN	TT	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
20	1	Võ Thị Mỹ Hạnh	KHTN		x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
21	1	Đặng Thị Hồng Minh	KHXXH	7/3-TP	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
22	2	Trần Thị Thu Liễu	Toán-Tin	6/2	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
23	2	Đỗ Thị Duyên	KHTN	9/1		x	Hồ sơ, tiết dạy
24	2	Nguyễn T K Cương	KHTN	7/3	x		Hồ sơ, tiết dạy, HDSP
25	2	Võ Đức Toàn	Văn-TD			x	Hồ sơ, tiết dạy
26	2	Nguyễn Thị Hiệp	NN	7/1-TT		x	Hồ sơ, tiết dạy

27	3	Dương Công Tuệ	Toán-Tin	9/3-TBTT	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP
28	3	Mai Thị Nga	KHTN	6/4		x	Hồ sơ, tiết dạy
29	3	Phan Thị Kim Dung	KHXXH			x	Hồ sơ, tiết dạy
30	3	Lê T Kim Liên	Văn-TD		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP
31	3	Nguyễn Thị Mỹ Linh	NN	8/2	x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP
32	4	Ngô Công Tê	Toán-Tin	TT		x	Hồ sơ, tiết dạy
33	4	Hồ Lê Cường	Toán-Tin			x	Hồ sơ, tiết dạy
34	4	Nguyễn Thị Tâm	KHXXH		x		Hồ sơ, tiết dạy, HĐSP
35	4	Nguyễn Việt Lai	KHXXH	TPT		x	Hồ sơ, tiết dạy
36	4	Huỳnh Thị Vân Anh	Văn-TD			x	Hồ sơ, tiết dạy
37	4	Ng. T. Minh Thủy	NN	9/5		x	Hồ sơ, tiết dạy
38	5	Bùi Ngọc Đức	Văn-TD	TT		x	Hồ sơ, tiết dạy

P. HIỆU TRƯỞNG

Lưu ý: + Đề nghị các tổ lên lịch kiểm tra nội bộ cụ thể ghi ở bảng của tổ để BGH và GV trong tổ cùng tham dự. Tổ trưởng nộp lại hồ sơ vào cuối hàng tháng để BGH ký và lưu. (BGH lưu 01 bộ)

Nguyễn Thế Hoàng

Lưu ý: + Đề nghị các tổ lên lịch kiểm tra nội bộ cụ thể ghi ở bảng của tổ để BGH và GV trong tổ cùng tham dự.

+ Tổ trưởng hoàn thành hồ sơ và gửi lên Vnedu vào cuối hàng tháng để BGH ký và lưu

PHÒNG GD&ĐT NÚI THÀNH
TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT

DANH SÁCH BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ - NĂM HỌC: 2022-2023

TT		GV BC CĐ	Tổ	Tên C.Đ	GV Dạy	Tên bài dạy
1	10	Ngô Công Tê	Toán-Tin	Khai thác phần mềm geometer's sketchpad sử dụng trong dạy học hình học ở trung học cơ sở	Nguyễn Mai Vi	Tổng các góc trong một tam giác
2	10	Huỳnh Ngọc Vương	KHX H	Sử dụng kết hợp các công cụ đánh giá trong dạy học phân môn Địa lí 6,7.	Châu Minh Quý	
3	10	Huỳnh T. V. Anh	Văn-TD	Một số hình thức tổ chức hoạt động khởi động cho giờ dạy môn Ngữ văn		
4	10	Nguyễn T. M. Linh	NN	Phương pháp rèn luyện kỹ năng đọc hiểu môn AV.	Trần Thị Phương	
5	11	Dương Công Tuệ	Toán-Tin	Các biện pháp phát huy năng lực tự học của học sinh	Trương Thị Mỹ Linh	Các trường hợp bằng nhau của tam giác vuông
6	11	Nguyễn T.T Giang	KHT N	Dạy học theo mô hình lớp học đảo ngược	Trần Thị Tươi	Hô hấp và các cơ quan hô hấp
7	11	Nguyễn Văn Hoàn	Văn-TD	Một số trò chơi tạo hứng thú môn thể dục lớp 8		
8	11	Nguyễn Thị Hiệp	NN	Phối hợp luyện các kỹ năng ngôn ngữ trong tiết dạy AV 7	Nguyễn T. X. Hằng	
9	12	Dương Thị Bắc	KHT N	Một số biện pháp tạo hứng thú học tập cho học sinh thông qua hoạt động khởi động	Trần T.K.Tuyết	Sự nổi
10	12	Trương T.H. Dung	KHX H	Sử dụng phương pháp trực quan trong rèn luyện kỹ năng tập đọc nhạc cho học sinh THCS	Trương T.H. Dung	

11	1	Trương T. M. Linh	Toán-Tin	Một số biện pháp áp dụng dạy học stem vào giảng dạy bộ môn toán .	Huỳnh Thị Hoa	Hình có trục đối xứng
12	1	Đỗ Thị Duyên	KHT N	Chuyên đề CN 6: một số phương pháp bảo quản thực phẩm tươi sống hằng ngày.	Đỗ Thị Duyên	Phương pháp bảo quản và chế biến thực phẩm
13	2	Nguyễn T.K. Cương	KHT N	Sử dụng thí nghiệm hóa học để vận dụng dạy loại bài tính chất của chất	Nguyễn T.K. Cương	Điều chế khí oxi- phản ứng phân hủy
14	2	Đặng Thị Hồng Minh	KHX H	Một số biện pháp giúp học sinh hứng thú học môn Mỹ Thuật.	Đặng Thị Hồng Minh	
15	2	Nguyễn T.M.Th ủy	NN	Giúp HS lớp 6 rèn luyện kỹ năng nói TA.	Nguyễn Thị Hiệp	
16	3	Trần Thị Thu Liễu	Toán-Tin	Một số biện pháp gây hứng thú cho học sinh trong dạy học Toán 6 thông qua tổ chức 5 hoạt động dạy học	Dương Công Tuệ	Giải bài toán bằng cách lập phương trình.
17	3	Lê Thị Kim Liên	Văn-TD	Kinh nghiệm giúp HS lớp 8 hứng thú khi học văn thuyết minh về danh lam thắng cảnh		
18	3	Nguyễn T. X. Hằng	NN	Rèn luyện kỹ năng viết TA 9	Nguyễn T. M. Linh	
19	4	Nguyễn Thị Tâm	KHX H	Tích hợp giáo dục pháp luật trong dạy học môn GDCD 9	Nguyễn Thị Tâm	
20	4	Bùi Ngọc Đức	Văn-TD	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho HS		

Lưu ý: + Đề nghị các tổ lên lịch thực hiện CĐ cụ thể ghi ở bảng để BGH cùng tham dự.

+ Tổ trưởng nộp lại hồ sơ vào cuối hằng tháng để BGH ký.

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Hoàng